



## Ihre Bewerbung bei Frei

Einfach, klar und informativ. Das ist die Devise des Bewerbungsprozesses bei Frei. Auf jeder Stufe sichern wir Ihnen dabei absolute Diskretion zu. Hierzu einige Hinweise vorab.



Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail: [jobs@frei.de](mailto:jobs@frei.de)

Per Post versendete Unterlagen werden Ihnen nicht zurückgeschickt.



Ihre Bewerbung sollte maximal 3 Dokumente im PDF-Format enthalten (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).



Mehr Tipps zum Thema finden Sie unter Bewerbungstipps.

### Unser mehrstufiger Bewerbungsprozess - in 5 Schritten zum Erfolg

<b>1</b>	Unsere Personalabteilung trifft eine <b>Vorauswahl</b> . Sind Sie in der engeren Auswahl, senden wir Ihnen einen <b>Fragebogen</b> zu, den Sie uns bitte ausgefüllt zurückschicken.
<b>2</b>	Trifft Ihr Fragebogen ins Schwarze, folgt ein erstes <b>Telefon-/ Video-Interview</b> . Dabei können auch Sie uns Fragen stellen, die Sie zur Position und zum Unternehmen haben.
<b>3</b>	Der nächste Schritt ist das <b>persönliche Bewerbungsgespräch</b> vor Ort bei Frei. Hierbei lernen Sie Ihren späteren Vorgesetzten und den Personalleiter kennen.
<b>4</b>	An einem <b>Schnuppertag</b> können Sie tiefere Einblicke in die Arbeit und das Umfeld gewinnen und dabei gleich Ihre zukünftigen Kollegen kennenlernen.
<b>5</b>	Sind wir uns einig, gehen wir in die gemeinsame <b>Vertragsverhandlung</b> für Ihren Traumjob.

Nach Vertragsabschluss bleiben wir gerne mit Ihnen in Kontakt und informieren Sie über **Aktuelles** aus unserem Unternehmen oder über Firmen-Events wie das **Sommerfest** oder **Familienwanderungen**, zu denen wir Sie herzlich einladen.



## Initiativbewerbung

Sie finden **keine passende Stelle** ausgeschrieben, wollen aber für uns arbeiten? Zögern Sie nicht, uns einfach eine Initiativbewerbung zu senden! Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören, **warum Sie eine qualifizierte Bereicherung** eines unserer Teams sind!



## Bewerbungstipps

### 1. Bitte nur per E-Mail

Ihre Bewerbung senden Sie uns per E-Mail an die Adresse [jobs@frei.de](mailto:jobs@frei.de)  
Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen per Post im Falle einer Absage nicht zurücksenden. Ihre Bewerbung per E-Mail sollte **maximal drei Dokumente im PDF Format** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) enthalten.

### 2. Das Anschreiben

Bitte halten Sie Ihr Anschreiben kurz und bündig und nennen Sie uns Ihren Gehaltswunsch sowie Ihre Verfügbarkeit.

#### Diese Fragen sollten Sie uns beantworten:

- Für welche Position bewerben Sie sich?
- Wo haben Sie von der Stellenausschreibung erfahren?
- Warum interessieren Sie sich für diese Tätigkeit und unser Unternehmen?
- Welche Qualifikation bringen Sie für diese Aufgaben mit?

### 3. Der Lebenslauf

In Ihrem tabellarischen Lebenslauf sollte die letzte Stelle zuerst genannt sein.

### 4. Zeugnisse

Bitte stellen Sie diese in eine strukturierte Reihenfolge, sortiert nach Themengebieten oder nach zeitlicher Abfolge.



## Was Sie über unsere Grundsätze wissen sollten

- Wir anerkennen, wertschätzen und fördern gesellschaftliche Vielfalt. So schätzen wir es, wenn sich unsere Beschäftigten gesellschaftlich und ehrenamtlich engagieren.
- Für alle ausgeschriebenen Stellen gilt: schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.
- Ebenso sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht.



## Bewerbung um Ausbildungsstellen

Auch bei einer Bewerbung um Ausbildungsstellen greift unser systematischer, mehrstufiger Einstellungsprozess. Zusätzlich kommen dabei **Testverfahren** zum Einsatz, mit denen wir sicherstellen wollen, dass junge Menschen ihren **Berufseinstieg** auch wirklich in dem für sie **passenden Ausbildungsberuf** planen. Schließlich legen wir mit einer erfolgreichen Ausbildung gemeinsam den Grundstein für eine abwechslungsreiche berufliche Zukunft im Hause Frei. Dazu gehören auch **Schnupperphasen**, die eine Entscheidung für den „Traumberuf“ sicherer machen.